



In data 06/07/2026 si tiene la Commissione Bilancio, presso la sede della IX Municipalità, in piazza Giovanni XXIII n.2, convocata a mezzo PEC alle ore 12:30, in modalità mista, con O.d.G.:

- 1) Biblioteca, completamento e chiusura dell'istruttoria sulla biblioteca G.Fortunato
- 2) Varie ed eventuali

Le presenze in entrata e in uscita sono rilevate su apposito foglio che, firmato dal Verbalizzante e dal Presidente, costituisce parte integrante del presente verbale.

La Commissione apre alle ore 12:45.

La Presidente Lo Giudice dichiara aperta la discussione introducendo l'ultimo confronto relativo all'avvio dei lavori per la biblioteca comunale, specificando la necessità di completare l'iter procedurale mediante la produzione di un apposito documento istituzionale. Prima di procedere alla redazione formale, la Presidente interroga la Commissione per verificare se vi siano ulteriori interventi da integrare o se le discussioni avvenute nelle sedute precedenti possano ritenersi sufficientemente esaustive. Il Consigliere Sanges concorda con la linea espressa, confermando l'opportunità di procedere direttamente con l'atto documentale. La Presidente Lo Giudice comunica quindi che provvederà a completare il testo a nome di tutta la Commissione e a trasmetterlo ai componenti nella stessa serata.

Successivamente, la Presidente Lo Giudice espone la situazione strutturale della biblioteca, evidenziando che la Commissione possiede attualmente il computo metrico estimativo ma non dispone del progetto definitivo dell'opera. Viene sollevata la questione riguardante la tutela di alcuni disegni realizzati in passato sulle pareti interne da un bibliotecario ormai in pensione, il quale ha espresso il desiderio che tali opere siano conservate a testimonianza della storicità del luogo. La Presidente evidenzia tuttavia la presenza di impedimenti di natura tecnico-giuridica, spiegando che qualsiasi intervento eseguito in prossimità delle pareti di una biblioteca comunale in assenza di autorizzazione formale si configurerebbe come una difformità. Inoltre, poiché l'intervento ha carattere strutturale e deve obbligatoriamente garantire il rispetto di tutte le vigenti norme antisismiche a partire dalle fondazioni, l'abbattimento di alcune pareti interne risulta inevitabile. La Presidente ribadisce di non conoscere i dettagli del progetto principale, ma che le voci di spesa sono rintracciabili nel computo metrico in esame all'interno della Commissione, pur precisando che la programmazione specifica e le deleghe tematiche appartengono alla Commissione Bianchimani e alla totalità dei consiglieri, i quali mantengono il diritto di richiedere informative sull'andamento dei fatti. Viene preannunciato un imminente incontro con la responsabile del servizio.

La Presidente Lo Giudice evidenzia la necessità di affrontare con urgenza la tematica della sicurezza, rilevando che la prolungata chiusura della biblioteca sta determinando un oggettivo disservizio per l'utenza e per il personale lavoratore sul territorio, in assenza di un chiaro indirizzo di riferimento e di dettagli precisi sui tempi di esecuzione della ristrutturazione. Viene sottolineata l'importanza di garantire l'attivazione di un servizio sostitutivo per la consultazione e il prestito dei testi, nonché di supportare il responsabile della struttura nella gestione, ordinamento e catalogazione del patrimonio librario. Il Consigliere Ugo Patierno interviene per porgere i propri saluti alla Commissione. La Presidente propone la convocazione di una seduta mirata per richiedere delucidazioni puntuali e specifica che, nel documento in corso di redazione, verrà espressamente rimarcata la mancanza di informazioni circa le date esatte di inizio e fine dei lavori. Viene menzionato che, in base alle previsioni di spesa, i nuovi spazi della biblioteca dovrebbero comprendere un'area ludoteca dedicata ai bambini, un'area di lettura e uno spazio di connessione Wi-Fi.

La discussione si sposta sulle competenze della Commissione, che rimangono strettamente vincolate agli aspetti economico-patrimoniali, mentre le scelte relative alle attività e alla gestione interna ricadono sotto un'altra specifica commissione consiliare. La Presidente Lo Giudice informa di aver sollecitato più volte l'invio del progetto completo senza averlo ancora ricevuto e invita i commissari a formalizzare per iscritto eventuali richieste integrative. La Presidente formalizza che nella giornata odierna si procederà alla stesura finale e alla chiusura dell'istruttoria sulla biblioteca. Il Consigliere Mattia Valentino chiede di intervenire per ottenere una sintesi delle vicende pregresse e dell'ultimo passaggio relativo alla discussione in atto. La Presidente Lo Giudice rassicura il Consigliere sul fatto che la sintesi storica sarà debitamente inserita nel documento finale, all'interno del quale verrà formulata l'istanza per conoscere la data di avvio dei lavori e



della successiva riapertura. Viene specificato che il servizio di prestito bibliotecario rimarrà sospeso, consentendo unicamente la restituzione dei volumi già in possesso degli utenti.

La Presidente Lo Giudice introduce poi il problema relativo all'eccedenza del carico di peso sulle strutture, spiegando che il materiale cartaceo presente supera la soglia massima di sicurezza consentita dalla normativa. Il testo dell'istruttoria non specifica la destinazione dei volumi in esubero, sebbene si sia appreso che si tratta in gran parte di doppioni, testi deteriorati o fuori mercato da eliminare per ricondurre il peso complessivo entro i limiti previsti. Il Consigliere Mattia Valentino auspica che tali libri non vengano distrutti ma preferibilmente donati ad altre biblioteche che presentino carenze nei propri cataloghi. La Presidente concorda sulla necessità di chiarire le modalità di gestione di tale eccedenza e riferisce i dati contenuti nella nota di protocollo numero 46 trasmessa dal servizio di prevenzione e supporto ai datori di lavoro, la quale conferma l'obbligo di rispettare il limite massimo di materiale cartaceo fissato a cinquemila chili. La Presidente dà lettura del provvedimento dirigenziale a firma della dottoressa Agliata, il quale dispone la chiusura al pubblico della biblioteca Giustino Fortunato, sita presso la Municipalità Annone, con decorrenza dal 31 marzo 2026 e fino al completamento delle opere. La riapertura della struttura viene subordinata alla rimozione delle criticità, al rispetto del peso limite del materiale cartaceo, all'adozione di misure antincendio e all'esecuzione degli interventi di manutenzione finanziati con delibera di giunta comunale numero 120 del 2026 per un importo complessivo impegnato pari a 283.227,29 euro. La disposizione dirigenziale risulta emanata in data 10 giugno.

Il Consigliere Di Martino suggerisce di non limitarsi alla trasmissione del documento ma di richiedere l'iscrizione di un apposito ordine del giorno in Consiglio Comunale, invitando formalmente il responsabile dei lavori per illustrare dettagliatamente le fasi e il crono programma delle lavorazioni, manifestando forte preoccupazione per i potenziali ritardi che rischierebbero di far slittare il completamento oltre la fine dell'anno corrente. La Presidente Lo Giudice accoglie favorevolmente la proposta del Consigliere Di Martino, confermando l'intenzione di procedere in parallelo sia con il documento istruttorio sia con la richiesta di un ordine del giorno sulla programmazione della biblioteca. La Presidente coglie l'occasione per richiamare i commissari circa le assenze registrate in alcune sedute consiliari passate, definendole penalizzanti per il lavoro svolto dalla Commissione in merito a pareri obbligatori non vincolanti e alla programmazione di eventi ed attività commerciali e fiere nelle piazze Ettore Vitale e Nelson Mandela. Il Consigliere Mattia Valentino precisa che l'ordine del giorno di competenza di questa Commissione dovrà vertere esclusivamente sulla programmazione economica e sull'andamento dei lavori, onde evitare sovrapposizioni e conflitti di attribuzione con le deleghe della seconda commissione consiliare.

La Presidente Lo Giudice delinea i successivi punti della programmazione dei lavori della Commissione, individuando due ulteriori tematiche prioritarie: la gestione del verde pubblico, attualmente critica a causa del mancato affidamento delle attività alla società Napoli Servizi, e la rimozione dei veicoli e delle carcasse d'auto abbandonate sul territorio comunale. Il Consigliere Mattia Valentino propone di inserire tra gli ordini del giorno anche la situazione dell'area mercatale di via Nerva, ricordando che i lavori relativi al muro.

La Presidente Lo Giudice rammenta che, a seguito delle modifiche regolamentari, i consiglieri hanno la facoltà di presentare proposte di ordine del giorno in Commissione per la successiva trasmissione al Consiglio previa valutazione della conferenza dei capigruppo, informando di aver già calendarizzato la trattazione delle questioni rimaste incompiute, comprese la Coldiretti e il mercato di via Nerva. In merito alla rimozione delle carcasse dei veicoli, viene sottolineata l'opportunità di avviare un'istruttoria congiunta con la Polizia Municipale per individuare soluzioni operative stabili, rammentando l'esistenza di agevolazioni comunali che consentono la cancellazione dal pubblico registro automobilistico e la rottamazione a costi ridotti pari a 95 euro.

Il Consigliere Ugo Patierno interviene evidenziando la gravità del fenomeno dell'abbandono dei veicoli anche all'interno dei rioni di edilizia residenziale pubblica gestiti dall'Acer. Il Consigliere segnala che, grazie a una modifica regolamentare introdotta da circa un anno e mezzo, la Polizia Locale possiede ora i poteri di accesso in tali aree precedentemente considerate private e ricorda un intervento massivo eseguito due anni prima nella zona di Soccavo che portò alla rimozione di



136 veicoli tra auto e ciclomotori. Il Consigliere Patierno evidenzia tuttavia che i tempi tecnici tra la segnalazione e l'effettivo prelievo da parte della ditta incaricata si attestano mediamente intorno a un mese o un mese e mezzo, poiché l'amministrazione procede per cumulo al raggiungimento di un numero consistente di mezzi. La Presidente Lo Giudice propone di richiedere alle autorità una stima dei flussi di abbandono e una mappatura delle aree maggiormente colpite, differenziando i quartieri di Soccavo e Pianura, al fine di sollecitare l'installazione di telecamere di videosorveglianza e una maggiore presenza della polizia ambientale. La Presidente suggerisce inoltre di raccogliere tutte le segnalazioni territoriali per trasmetterle in forma istituzionale come Commissione, distinguendo le procedure per i veicoli muniti di targa da quelli che ne sono privi.

Relativamente al mercato di via Nerva, la Presidente Lo Giudice sottolinea la necessità di verificare se siano stati stanziati i fondi necessari per il ripristino del muro perimetrale, ipotizzando il ricorso al fondo di riserva del Comune di Napoli dal quale, sulla base della precedente esperienza amministrativa in qualità di assessore ai mercati, risulta possibile prelevare risorse fino a 140.000 euro per ragioni d'urgenza. La Presidente si impegna a interloquire brevemente con il Presidente della Municipalità per verificare lo stato dell'istanza e informare i commissari.

La Presidente Lo Giudice dichiara conclusa la trattazione dei temi odierni, confermando l'invio della sintesi sulla biblioteca in serata e ricordando che nella seduta dell'indomani la Commissione si concentrerà sulla questione di via Nerva, prima di procedere alla stesura e alla registrazione della documentazione residua.

La commissione chiude alle ore 14:00.

Il Presidente certifica l'effettiva partecipazione dei Consiglieri.

L'originale firmato è agli atti di questo ufficio.

Il Verbalizzante

Francesco Mauriello

Il Presidente

Giovanna Lo Giudice

Commercio e artigianato; Occupazione suolo pubblico; Polizia amministrativa; Affissione e pubblicità; Manutenzione ordinaria e straordinaria aree mercatali; Manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico e parchi; Polizia Municipale; Parcheggi pubblici; Risorse finanziarie e bilancio; Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti ed attrezzature sportive; Programmazione attività sportive.

SEDUTA DEL GIORNO 06/07/2026

O. d. G. :

1) Biblioteca, completamento e chiusura dell'istruttoria sulla biblioteca G. Fortunato

2) Varie ed eventuali

CONVOCAZIONE ORE 12:30

APERTURA ORE 12,45

	CONSIGLIERI	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA
P	BASSANO FEDERICA	12,45	14,00		
	CURCIO MASSIMO				
R	DI MARTINO ANTONIO	12,50	13,43		
P	IZZI ELIO	12,45	14,00		
P	LO GIUDICE GIOVANNA	12,45	14,00		
	LUONGO FRANCO				
	PALMESE SALVATORE				
R	PATIERNO UGO	12,59	13,43		
R	PETRA VALERIO	13,18	13,55		
P	PISANO ROBERTO	12,45	14,00		
R	SANGES SALVATORE	12,50	13,15		
P	TIRELLI FABIO	12,45	14,00		
R	VALENTINO MATTIA	12,58	13,43		
	VARCHETTA VINCENZA				
P	ZECCONI LUIGI	12,45	13,20		

NOTE

CHIUSURA ORE 14,00

A